

[채용 직무 설명자료 : 일반행정]

채용직종	정직원(경영행정)	채용분야	일반행정
모집인원	1명	근무지역	대전
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직에 대한 이해(비전, 경영목표 등), 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술, 예산계획 수립원칙, 예산회계법, 재정회계법, 예산편성지침 등</li> <li>○ 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 매매 및 임차 표준계약서, 복리후생관련법, 부동산관련법, 경력개발방법론, 근로기준법, 세법, 인사 및 보수규정, 직무분석법 등</li> <li>○ 회계규정, 회계프로그램 운용, 회계순환과정, 각종 회계장부, 재무제표 및 재무분석</li> <li>○ 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 문서관리규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회계규정, 자료정리 분류, 워드프로세서, 스프레드시트 등</li> <li>○ 연구과제관리 프로세스(착수, 기획, 이해, 통제 및 종료), 국가연구개발비 지원체계에 대한 지식, 지식재산권 기본개념에 대한 지식 등</li> </ul>		
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영·회계·사무) 내외부 경영환경 분석 및 경영방침 수립, 기관 경영평가 수행, 정부 및 국회 업무 수행, 예산소요파악 및 편성·운영 등</li> <li>○ (총무·인사) 총무·보안 및 임직원 복리후생 관리, 인사기획·관리 및 인사제도 개선, 인력채용·배치·퇴직, 인사평가, 교육훈련, 임금관리, 조직문화 및 노사관계 개선 등</li> <li>○ (재무·회계) 회계집행결산 및 세무, 자체 회계감사 및 외부 회계감사 준비 등</li> <li>○ (구매조달) 구매조달 계획·관리, 구매공사계약 및 발주, 품질 및 자산관리 등</li> <li>○ (프로젝트관리) R&amp;D과제 관리(협약체결, 실행예산검토, 진도관리, 집행검토, 정산, 평가 등), 연구성과 활용물(논문, 지식재산권, 기술, 노하우 등) 종합관리 등</li> </ul>		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력: 학사 이상</li> <li>○ 전공: 전공 무관</li> </ul>		
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 보고서 작성기술, 프리젠테이션 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석</li> <li>○ 회계 및 OA 관련 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 재무분석 정보의 작성 및 보고 기술, 세무정보시스템 활용 기술, 세무신고 관련 보고서 작성능력</li> <li>○ 비용효과분석능력, 문제해결 및 의사소통 능력, 통계처리능력, 역량모델링 기술</li> <li>○ 수리능력, 가치분석·평가기술, 문서작성기술, 가격정보 리서치 기술, 협상기술, 커뮤니케이션기술, 계약서 작성기술, 공사비용 건적분석 능력, 전산시스템 활용능력 등</li> <li>○ 문서기안능력, 의사표현능력, 컴퓨터 및 업무용 S/W활용능력, 자료검색능력, 외국어(영어) 활용 능력</li> </ul>		
필요자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당없음</li> </ul>		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.kriict.re.kr/">http://www.kriict.re.kr/</a> 홈페이지 참조</li> </ul>		

[채용 직무 설명자료 : 홍보]

채용직종	정직원(경영행정)	채용분야	홍보
모집인원	1명	근무지역	대전
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직에 대한 이해(비전, 경영목표 등), 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등</li> <li>○ 과학기술 홍보 및 과학문화 확산에 대한 이해</li> <li>○ 홍보, 광고, PR, 브랜딩, 커뮤니케이션, 미디어 전반에 대한 이해</li> <li>○ 홍보 콘텐츠 기획 및 연출, 스토리텔링에 필요한 지식</li> <li>○ 홍보물 디자인, 영상 촬영 및 편집, 작문 등에 대한 지식</li> <li>○ 일반 행정 업무(업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 문서관리규정, 문서 작성, 자료정리 분류 등)에 대한 지식</li> </ul>		
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(방문 의전)</b> 연구원 방문 산학연관 주요 내빈 의전 및 홍보공간 견학 운영 등 기관 방문 의전 총괄 계획 수립 및 실행, 각종 대내외 행사 개최에 따른 사진 및 영상 촬영 지원</li> <li>○ <b>(온라인 홍보)</b> 화학연 유튜브 및 SNS 채널 관리, 온라인 홍보 콘텐츠 제작, 기관 홈페이지 및 '케미러브' 홈페이지 유지보수, 케미러브 서포터즈 모집 및 운영</li> <li>○ <b>(화학대중화)</b> 화학대중화 캠페인 및 이벤트 진행, 화학대중화 영상 및 도서 제작, 화학창의콘텐츠 공모전 개최 등</li> <li>○ <b>(업무 협약)</b> 유관기관 대외협력에 필요한 업무협약서 검토, 관련기관 및 관련부서 협의, 업무협약식 개최, 업무협약 DB 관리</li> <li>○ <b>(홍보 콘텐츠 제작)</b> 연구성과 홍보영상 및 홍보리플릿 등 제작 관리</li> <li>○ <b>(일반행정)</b> 문서작성·관리, 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성 등 일반행정직무</li> </ul>		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력: 학사 이상</li> <li>○ 전공: 전공 무관</li> </ul>		
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의전 행사 일정 및 프로그램 기획, 수행 능력</li> <li>○ 의전 일정에 필요한 내외부 협업 당사자와의 협업 능력</li> <li>○ 사업기획 및 보고서 작성기술, 프리젠테이션 기술, 문제예측 및 대응 방안 능력, 분석</li> <li>○ 콘텐츠 기획 및 연출 능력, 온라인 홍보 툴 이해 및 관리 능력</li> <li>○ 커뮤니케이션기술, 협상기술, 의사표현능력, 작문 및 작화 기술 등</li> <li>○ 사진 및 영상 촬영 기술, 이미지 및 영상 콘텐츠 제작 툴(포토샵, 프리미어 등) 작동 기술</li> <li>○ 문서기안능력, 문서 작성 기술, 컴퓨터 및 업무용 S/W활용능력, 자료검색능력, 전산시스템 활용능력, 외국어(영어) 활용 능력</li> </ul>		
필요자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(우대)</b> 과학문화, 홍보 관련업무 경력자</li> </ul>		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.kriict.re.kr/">http://www.kriict.re.kr/</a> 홈페이지 참조</li> </ul>		

[채용 직무 설명자료 : 산업보건관리]

채용직종	정직원(경영행정)	채용분야	산업보건관리							
모집인원	1명	근무지역	대전							
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전보건법령 등과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식</li> <li>○ 작업환경 측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적 유해인자관리, 산업독성학 등에 관한 지식</li> <li>○ 화학물질 관계 법령 및 유해·위험성에 대한 지식</li> </ul>									
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(산업안전보건법 시행령 제22조(보건관리자의 업무 등) 관련 사항)</b> 작업환경측정 시행 및 개선 활동, 근골격계 유해요인조사 및 질환 예방관리, 산업안전보건위원회 심의·의결사항에 관한 업무, 산업재해 예방계획 수립에 관한 사항, 안전보건관리규정 작성 및 변경에 관한 사항, 건강진단(특수, 배치전·후, 종합 건강진단 등)시행 및 사후관리, 건강증진 프로그램 시행, 건강관리실 운영, 협력업체 보건관리 감독 등</li> <li>○ <b>(화학물질 관리)</b> 연구실 화학물질 취급현황 파악 및 관리, 화학물질 통합관리시스템 운영, MSDS 및 GHS 경고표지 관리, 화학물질 관계 법령 분석, 화학물질 유해위험 정보 수집, 연구실 화학물질 취급에 대한 지도·조언 등</li> </ul>									
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력: 학사 이상</li> <li>○ 전공: 간호학, 산업보건학, 화학 등 관련 전공</li> </ul>									
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전보건법과 관련한 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식</li> <li>○ 연구실 유해인자 파악 능력 및 작업환경측정 과정 모니터링 기술</li> <li>○ 응급처치 및 상황별 현장 대응 및 조치 능력</li> <li>○ 보고서 작성기술, 프리젠테이션 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 등</li> <li>○ 의사소통 및 문제해결 능력, 대인관계 및 조직이해능력, 컴퓨터 및 업무용 S/W 활용 능력, 자료검색능력, 외국어(영어) 활용 능력 등</li> </ul>									
필요자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(필요)</b> 산업안전보건법 시행령 제21조(보건관리자의 자격)에 해당하는 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">산업안전보건법 시행령 별표 6. 보건관리자의 자격(제 21조 관련)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람</td> </tr> <tr> <td>2. 「의료법」에 따른 의사</td> </tr> <tr> <td>3. 「의료법」에 따른 간호사</td> </tr> <tr> <td>4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람</td> </tr> <tr> <td>5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람</td> </tr> <tr> <td>6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ <b>(우대)</b> 채용분야 관련업무 3년 이상 경력자</li> </ul>			산업안전보건법 시행령 별표 6. 보건관리자의 자격(제 21조 관련)	1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람	2. 「의료법」에 따른 의사	3. 「의료법」에 따른 간호사	4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람	5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람	6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)
산업안전보건법 시행령 별표 6. 보건관리자의 자격(제 21조 관련)										
1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람										
2. 「의료법」에 따른 의사										
3. 「의료법」에 따른 간호사										
4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람										
5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람										
6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생 분야의 학위를 취득한 사람(법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 포함한다)										
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.krict.re.kr/">http://www.krict.re.kr/</a> 홈페이지 참조</li> </ul>									

[채용 직무 설명자료 : 정보전산]

<b>채용직종</b>	정직원(경영행정)	<b>채용분야</b>	정보전산
<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 서버, 운영체제, 네트워크, 스토리지, 시스템(메일, DNS 등), 데이터베이스 관련 지식, 소프트웨어 관리 방법, 소프트웨어 관련 전문 운영 및 지원 지식</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 기존 아키텍처와 설계 산출물의 이해 지식, 사용자 업무에 기반한 응용 시스템 지식, 사용자 인터페이스/처리 로직/데이터 관련 개념, 프로그래머 활용 방법, 구조화 질의어(SQL) 사용 기술, 전자정부프레임웍에서의 JAVA 프로그래밍, 웹프로그래밍(JAVA, JSP, XML, CSS, JAVASCRIPT, FRAMEWORK 등) 관련 기초 및 심화 지식</li> </ul>		
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어, 네트워크, 데이터베이스 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 어플리케이션 운용, 장애 처리, 변경요구 사항을 분석하여 프로그램 개발 및 변경</li> </ul>		
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력: 학사 이상</li> <li>○ 전공: 전산 관련 전공</li> </ul>		
<b>필요능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템관리)</b> Unix, Linux, Windows 서버 사용 능력, 구성정보 수집 능력, 네트워크 관리 기술, 시스템(메일, DNS 등), 데이터베이스 운영 기술 및 기술적 의사소통 및 문서작성 능력</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 구조화 질의어(SQL) 사용 기술, 전자정부프레임웍에서의 JAVA 프로그래밍, 웹프로그래밍(JAVA, JSP, XML, CSS, JAVASCRIPT, FRAMEWORK 등) 기술, 기존 아키텍처를 이해하는 능력, 기존 작성된 프로그램의 코드 검토 기술, 변경요구 사항을 반영하기 위한 프로그램 개발 기술</li> </ul>		
<b>필요자격 및 우대사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(필요)</b> 채용분야 관련전공 학위 소지자</li> <li>○ <b>(우대)</b> 채용분야 관련업무 경력자</li> </ul>		
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.krict.re.kr/">http://www.krict.re.kr/</a> 홈페이지 참조</li> </ul>		

[채용 직무 설명자료 : 시설관리]

채용분야 (채용직종)	정직원(경영행정)	채용분야	시설관리
모집인원	1명	근무지역	대전
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조경관련 법규에 대한 지식, 공간 및 시설수요 분석 및 도입시설 선정관련 지식, 토지용 계획도 관련 지식, 각종 조경 및 토목 시설에 대한 설계도면, 내역 작성·검토에 관한 지식</li> <li>○ 연구원 내에서 발생될 수 있는 시설물 개·보수 관련 상황판단지식</li> <li>○ 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식, 시설물의 종류 파악 지식, 시설물의 안전점검 손상 상태 확인 기본 점검 방법 지식, 대상시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악 지식, 시설물별 안전점검 외관·항목·현황 조사, 시설물의 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 지식, 안전사고 예방·대처 요령 적용 지식</li> </ul>		
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (조경기본계획) 기본구상에 의한 토지이용계획과 동선계획을 통하여 모든 내용이 종합적으로 반영된 기본계획도를 작성하고 이에 대한 공간별, 부문별 계획 수립</li> <li>○ (조경 및 토목시설물 시공) 설계도서를 바탕으로 공정에 따라 대상 지에 대한 기반 시설, 수목 및 잔디식재, 조경시설물, 포장, 토목 시설물 등 주변 경관과 조화되게 조성하는 공사관리, 감독</li> <li>○ (조경관리) 완공된 조경공간과 시설물을 아름답고 쾌적한 환경으로 유지관리하기 위해 예술적, 공학적, 생태적 지식을 활용하여 수행</li> <li>○ (영선업무) 연구원 내 시설물 유지보수, 시설물 점검을 통한 불편사항 처리업무, 시설물 수리에 필요한 자재의 구매 및 재고관리 업무 등</li> <li>○ (기타사항) 시설 운영 관리 지원에 관한 사항</li> </ul>		
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력: 학사 이상</li> <li>○ 전공: 조경/건축 등 관련 전공</li> </ul>		
필요능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (조경설계) 관련 분야 설계도면 검토 및 활용 능력, 보고서 등 문서 작성능력, 시설물의 통합적 구성 및 표현 능력 등</li> <li>○ (조경 및 부대토목시설물 시공) 공종별 공사특성 분석능력, 도면 검토 및 판독능력, 품질관리, 설계도서의 누락 및 오류 등 현장과의 차이 검토 능력, 안전점검 등 관리능력</li> <li>○ (조경관리) 연간조경관리 수립계획 능력, 외주업체 담당자와 작업 협의 및 관리 능력, 조경시설물 공사 감독 등</li> <li>○ (영선)시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식 이해 능력, 시설물의 안전점검 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술, 손상 및 결함의 정도 파악 기술, 현재와 이전 상태 비교 검토 및 분석, 보수·보강 규모 파악 기술, 수시 점검을 통한 상태확인 능력, 점검 후 후속 조치 대비 능력</li> <li>○ 시설물 관련 하자유형별 대처능력</li> </ul>		
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대) 조경기사/건축기사 자격증 소지자</li> </ul>		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.krict.re.kr/">http://www.krict.re.kr/</a> 홈페이지 참조</li> </ul>		